

# **TÉPE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Tépe  
2021.

**Tépe Község Önkormányzata Polgármesterének  
a 69/2021. (III. 31.) Polgármesteri határozatával jóváhagyott  
Közbeszerzési Szabályzat**

Tépe Község Önkormányzata a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások rendjéről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RÉSZ**

**1. A Szabályzat hatálya:**

A Szabályzat hatálya kiterjed Tépe Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira, illetőleg tervpályázati eljárásaira (együttesen: közbeszerzések).

**2. A Szabályzat személyi hatálya, az eljárás résztvevői:**

2.1. **Döntéshozó:** Tépe Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) vagy a Polgármester.

2.2. **A közbeszerzési eljárás előkészítője és lefolytatója:** a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület valamint a Bíráló Bizottság.

2.3. **Közreműködő:** a Kbt.-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más külső személy vagy szervezet, beleértve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont, vagy a döntéshozó személy/eknek írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi okok (4-5. sz. melléklet szerinti minta).

**3. Az Ajánlatkérő által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásban:**

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 2018. április 15-től bevezette az EKR-rendszert (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer), ennek alapján közbeszerzési eljárások kizárólag az EKR-rendszerben indíthatóak.

Ajánlatkérő az EKR regisztrációt sikeresen elvégezte a rendszerhez hozzáféréssel rendelkezik a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő lebonyolításához. Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó az EKR, vagyis papír alapú ajánlattétel lehetősége kizárt. Az EKR rendszer bevezetését követően a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás szintén elektronikusan indítható el a Kbt. 145. §-a szerint, ahogyan a kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, indokolás és felvilágosításkérések, valamint az ezekre történő válaszadás is, amelyet az Önkormányzat, mint ajánlatkérő elfogad és alkalmazni fog. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Közbeszerzési Szabályzat határozza meg.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró superuser titulusa:

#### **adóügyi ügyintéző**

Jogosultsága: szervezeti szintű szerepkör.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, delegált szerepkör(ök)el rendelkező 2. superuser titulusa:

-

Jogosultsága: szervezet tag szerepkör.

Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

## **II. FEJEZET**

### **A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND**

#### **1. Éves összesített közbeszerzési terv**

A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) fogad el az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről (1.sz. melléklet szerinti minta). A közbeszerzési tervet az EKR-rendszer őrzi. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR rendszerben közzé kell tenni (amennyiben az EKR rendszerben való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő honlapján kell közzétenni, valamint a közzététel hiányát az EKR rendszer üzemeltetőjének jelezni).

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv elfogadásáról és módosításáról a Képviselő-testület, valamint annak közzétételéről a Polgármester gondoskodik.

A Polgármester köteles továbbá gondoskodni a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről és nyilvánosságáról, az éves költségvetés keretszámai, a Kbt. előírásai és a tervezett közbeszerzési eljárások összhangja szempontjából történő felülvizsgálatáról.

## **2. A hirdetések megküldése és közzététele**

Ajánlatkérő köteles gondoskodni valamennyi adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetés külön jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton és módon az EKR, illetve közösségi értékhatárt elérő közbeszerzések esetén, az EKR rendszeren keresztül az Európai Unió Kiadóhivatalának történő megküldéséről. Megbízás esetén a hirdetések közzétételéről a Közreműködő gondoskodik.

A hirdetések és a közbeszerzési terv megküldésének, feladásának és közzétételenek szabályait, a hirdetések ellenőrzésének rendjét, díjának mértékét, befizetését, továbbá a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az EKR rendszerben történő közzététel rendjét külön jogszabály határozza meg.

## **3. A közbeszerzési eljárás résztvevőinek feladatai**

### **3.1. A Képviselő-testület feladatai:**

- az éves összesített közbeszerzési terv elfogadása, módosítása;
- a közbeszerzési szabályzat jóváhagyása, módosítása;

### **3.2. A Polgármester feladatai:**

- a közbeszerzés becsült értékének meghatározása a Kbt. 16-20. §-ai alapján, figyelemmel a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglaltakra, ezen belül különösen:

- a) beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok vizsgálata,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás eredménye,
- c) igazságügyi szakértő szakvéleménye,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzésének eredménye.

- a Képviselő-testület döntéseihez szükséges információk összeállítása, előterjesztése és a döntési javaslatok megfogalmazása;
- tárgyalásos eljárásokban a tárgyalás(ok) lefolytatása;
- döntés a hirdetmény nélküli eljárások esetében az ajánlattételre felkérésre kerülő gazdasági szereplőkről az összeférhetlenségi szabályok figyelembe vételével;
- az ajánlati/ eljárást megindító /részvételi felhívás, valamint módosításának jóváhagyása;
- hirdetmény nélküli eljárások esetében az ajánlattételre felkérésre kerülő gazdasági szereplőkre vonatkozó javaslatétel az összeférhetlenségi szabályok figyelembe vételével;
- a közbeszerzési dokumentum részét képező ajánlati és/vagy részvételi dokumentáció elfogadása;
- a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala;
- a Kbt-ben meghatározott egyes adatoknak, információknak, dokumentumoknak, hirdetményeknek (Kbt. 43. § (1) bekezdés, 103. § (6) bekezdés, 115. § (7) bekezdésében) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Core-rendszerben való közzététele (amennyiben az EKR-rendszerben való közzététel valamely okból nem lehetséges, az Önkormányzat saját honlapján való közzététele), az ott meghatározott időben és módon;
- az iratok, dokumentumok nyilvántartása, gondos őrzésének megszervezése;
- a bírálóbizottsági tagok kijelölése (3. sz. melléklet szerinti minta);
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként *(felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ügyvéd, szakértő, lebonyolító)* megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek megbízása.

### **3.3. Bírálóbizottság tagjai és feladatai:**

Az Önkormányzat a beérkezett ajánlatok elbírálására legalább (három) 3 tagú Bírálóbizottságot hoz létre, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró Döntéshozó részére. A Bírálóbizottsági tagokat az eljárás indításakor a Polgármester jelöli ki, figyelemmel arra, hogy a Bíráló Bizottság tagjainak megfelelő- a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A Bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, de ez nem kötelező. A Bírálóbizottság határozatképes a tagok több mint felének - de legalább (három) 3 fő - jelenléte esetén. Minden tag egy szavazattal rendelkezik, az eljárásról szóló javaslatot nyílt szavazással kell meghozni. Döntést a tagok egyszerű többsége alapján lehet hozni.

### **3.4. A Közreműködő feladatai:**

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásokat – a Kbt. előírásai szerint, a megfelelő közbeszerzési szakértelem biztosítása érdekében – külső közbeszerzési tanácsadó bevonásával folytatja le.

Feladatai:

- az ajánlati/ eljárást megindító /részvételi felhívás elkészítése, egyeztetve a Polgármesterrel;
- a közbeszerzési dokumentum összeállítása a Kbt. rendelkezései alapján (építési beruházás esetén különös tekintettel a mindenkor hatályos végrehajtási rendeletre és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló hatályos jogszabályban foglaltakra);
- a jóváhagyott felhívás feladása, vagy közvetlen megküldése az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők és azon gazdasági szereplők részére, melyek az eljárás iránt érdeklődésüket a megadott határidőig jelezték;
- a közbeszerzési dokumentum – amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, ill. az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása;
- a közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása az érdeklődő gazdasági szereplők számára;
- a gazdasági szereplők által feltett kérdések (kiegészítő tájékoztatás kérés) összegyűjtése - szakmai kérdésekben az Önkormányzat közbeszerzési műszaki leírást készítő szervezeti egységének bevonásával - a kérdések megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás megadása);
- az ajánlatok bontási eljárásának lebonyolítása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése;
- a benyújtott ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, hiányosságok, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők részére;
- számítási hiba esetén, számítási hiba javításának megküldése ajánlattevők részére;
- a beérkezett ajánlatok minősítése és értékelése (alkalmatlanság és érvénytelenség tárgyában javaslattétel a Bírálóbizottsági tagok és a Polgármester részére);
- az előzetes vitarendezési kérelmek megválaszolása a Kbt. 80. § (4) bekezdés szerint;
- összegezés az eljárás eredményéről dokumentum elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladása;
- az eljárás komplett dokumentálása.

**3.5. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén feladatai:**

A közbeszerzési eljárás előkészítése, illetőleg lefolytatása során a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot elérő

értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Az egyéb kötelező eseteket a Kbt. 27. § (3) bekezdése tartalmazza.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettségeit – jelen Szabályzat 3.4. pontjában részletezett feladatokon túl – részletesen az Önkormányzat és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között közvetlenül létrejövő Megbízási szerződés, valamint az irányadó jogszabályok tartalmazzák.

### III. FEJEZET

#### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK FOLYAMATA

##### 1. Az eljárások előkészítése

Közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becstült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

A közbeszerzési értékhatárokat a 2/a.sz. melléklet tartalmazza.

1.1. A közbeszerzési eljárást megindító ajánlati / részvételi felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

1.2. A Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás-bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az Önkormányzat a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

1.3. A Polgármester az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egységével meghatározza a minőségi és mennyiségi igényeket, továbbá a beszerzés tárgyát és mennyiségét, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat, valamint elkészíti a műszaki leírást.

A műszaki leírás tartalmazza a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

A közbeszerzési műszaki leírás meghatározására vonatkozó részletes szabályokat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, továbbá a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

## **2. Az eljárás megindítása**

2.1. Az eljárás megindításáról a Képviselő-testület dönt, amelyben meghatározza az eljárás fajtáját, az eljárást megindító/részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás tartalmát.

A közbeszerzési eljárásfajtákat a 2/b.sz. melléklet tartalmazza.

2.2. A Képviselő-testület hoz döntést az eljárás visszavonásáról, valamint a felhívás módosításáról abban az esetben, amennyiben alapvetően módosul annak lényeges szakmai tartalma.

2.3. Az eljárást megindító/ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás összeállításáról, hirdetményben történő közzétételéről, valamint az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi közbeszerzési dokumentum teljeskörű összeállításáról a Közreműködő, a Polgármester és az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egysége által előkészített szakmai anyag alapján köteles gondoskodni.

2.4. A Közreműködő feladata a Polgármester közreműködésével az ajánlati/eljárást megindító/részvételi felhívásban és az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevők által írásban feltett kérdésekre a kiegészítő (értelmező) tájékoztatásnak, az ajánlattételi határidő lejártá előtt, a Kbt.-ben meghatározott határidő szerinti megadása oly módon, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

2.5. Az Önkormányzat a Közreműködő bevonásával köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrálási adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni a Kbt. 39.§-ban foglaltaknak megfelelően.

## **3. Az ajánlatok benyújtása és felbontása**

A Közreműködő köteles gondoskodni a következőkről:

- az ajánlattételi határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett ajánlatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődjön (a bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül);
- az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR-rendszer által készült jegyzőkönyv készül, és ennek a bontástól számított öt napon belül megküldésre kell kerülnie az összes ajánlattevőnek;
- a Kbt. szerinti eljárási cselekmények lebonyolításáról – különös tekintettel a bontásra, szükség szerint tárgyalás tartására és az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésére;
- az ajánlatok elbírálása során észlelt számítási hibák javításáról;
- az ajánlatokban előforduló hiányok pótlására, vagy nem egyértelmű kijelentések tisztázására irányuló felhívásról;
- az aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmazó ajánlat esetén az indoklás kéréséről;
- a Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítéséről, hirdetmények közzétételével kapcsolatos intézkedések megtételéről az EKR-rendszerben.

#### **4. Az ajánlatok elbírálása**

4.1. A Közreműködő a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a felhívás, a közbeszerzési dokumentum, valamint a Kbt. és az ahhoz kapcsolódó mindenkor hatályos végrehajtási rendeletek alapján értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt.-ben meghatározott szempontok szerinti értékelés biztosításáért. A Közreműködő értékelő szakvéleménye alapján a Bíráló Bizottság javaslatot tesz a Polgármesternek a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényessége tekintetében.

4.2. A Bíráló Bizottság döntési javaslatot készít az ajánlattevők/részvételre jelentkezők érvényességére, érvénytelenségére, az eljárás nyertesére és a szerződés megkötésére, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítására vonatkozóan, melyet a Képviselő-testület elé terjeszt döntésre.

#### **4.3. A Képviselő-testület dönt:**

- az ajánlat/részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről;
- részvételi szakasz eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;
- az eljárás eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;
- a nyertes ajánlattevőről, illetve amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevőről, az értékelési szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével.

### **IV. FEJEZET**

#### **AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK**

##### **1. Összegezés**

1.1. A Képviselő-testület döntését követően a Közreműködő készíti el a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról”, valamint az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatványt.

1.2. A Közreműködő köteles gondoskodni az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező írásbeli tájékoztatásáról az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A Közreműködő gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti, az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítéséről és megjelentetéséről a Közbeszerzési Értesítőben, illetve szükség esetén az Európai Unió hivatalos lapjában.

##### **2. A szerződés megkötése**

2.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően

2.2. A közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést a Polgármester írja alá.

2.3. Az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint érintett belső szervezeti egysége köteles gondoskodni a megkötött szerződések naprakész nyilvántartásáról, különös tekintettel a szerződés megkötésének időpontjára, a teljesítési határidőre, a felek megnevezésére, az esetleges szerződés módosítására, az esetleges részteljesítésekre.

### **3. A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése**

3.1. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ban meghatározottak alapján van lehetőség. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására és aláírására a Polgármester jogosult.

3.2. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, illetve a szerződés teljesítéséről, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Polgármester a Közreműködő bevonásával elkészíteni és megküldeni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

A szerződést, illetőleg a szerződés módosításait, illetve a szerződés teljesítésével összefüggő adatokat az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság Core rendszerébe feltölteni lehetőleg haladéktalanul. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Bíráló Bizottság - adott esetben Közreműködő bevonásával - elkészíteni és megküldeni az EKR-rendszernek. 2021. július 01. napját követően a Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni az Ajánlatkérőnek, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

## **V. FEJEZET**

### **JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK**

1. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a Polgármester, és/vagy a Polgármester által megbízott Közreműködő és/vagy egyéb szakértő közreműködésével állítja össze és küldi meg a közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

2. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében a Polgármester által kijelölt és meghatalmazott személy jár el.

## **VI. FEJEZET**

### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE**

1. A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket meg kell őrizni.

2. A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot a Polgármester az erre irányuló határozatok, szabályzatok vagy egyéb utasítás szerint köteles kezelni és őrizni és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződés teljesülésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni.

## VII. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK FELELŐSSÉGE

1. A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő, feladat-, és hatáskörének megfelelően minden - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell, akik, ezen szabályok megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.

2. A Közreműködő – így különösen a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve más külső szakértő, lebonyolító – felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött szerződésben rögzíteni kell.

## VIII. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 1. Záró rendelkezések

1.1. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.2. Jelen szabályzat 2021. április 01. napján lép hatályba. Rendelkezéseit, a hatálybalépést követően megkezdett közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban elfogadott szabályzat hatályát veszti.

1.3. Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

1.4. A jelen Szabályzat alapján folytatott közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a Kbt. 40. § (1) bekezdésének hatálybalépése napjától, azaz 2018. április 15-től kezdődően a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) igénybevételével, elektronikusan, az elektronikus közbeszerzési alkalmazás létrehozataláról, működéséről, valamint igénybe vételének feltételeiről szóló külön jogszabályban foglaltak szerint kell lebonyolítani.

1.5. Az Önkormányzat nevében az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a polgármester és a jegyző, illetve az általuk megbízott személyek a megbízás alapján.

1.6. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlása a jegyző utasítása alapján történik.

## 2. Mellékletek

- 1.számú: Éves közbeszerzési terv (minta)
- 2/a. számú: 2015. évi CXLI. törvény szerinti értékhatárok
- 2/b. számú: Közbeszerzési eljárás fajtái
3. számú: Bírálóbizottság tagjának megbízása (minta)
4. számú: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat (minta) a döntéshozó részéről
5. számú: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat (minta) a Bíráló Bizottság részéről

Tépe, 2021. március 31.

  
Balogh András  
polgármester

### Záradék:

Tépe Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát Tépe Község Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján a 69/2021. (III. 31.) Polgármesteri határozatával fogadta el.

  
.....  
Balogh András  
polgármester



  
.....  
Dr. Majoros Gabriella  
aljegyző

1. sz. melléklet

Ajánlatkérő: .....

Cím: .....

20..... évi közbeszerzési terve

| Ssz. | Közbeszerzés tárgya | Közbeszerzés tervezett mennyisége | Irányadó eljárásrend | Tervezett eljárás fajtája | Az elj. megindításának tervezett időpontja | Szerződés teljesítésének várható időpontja |
|------|---------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------|--|--|
| 1.   |                     |                                   |                      |                           |  |  |

....., 20..... hónap .....

| <b>2015. évi CXLIII. törvény szerinti értékhatárok</b>   |                              |  |                                |
|--|------------------------------|--|--------------------------------|
| <b>2021. évre</b>  |                              |  |                                |
| <b>NETTÓ összegek</b>                                    |                              |  |                                |
| <b>Beszerezés tárgya</b>                                 | <b>UNIÓS<br/>eljárásrend</b> | <b>Beszerezés tárgya</b>                       | <b>NEMZETI<br/>eljárásrend</b> |
| <b>Árubeszerezés, szolgáltatás megrendelés</b>           |                              | Árubeszerezés                                  | 15 millió Ft                   |
| 2. melléklet szerinti áruk                               | 44 279 840 Ft                | Építési beruházás                              | 50 millió Ft                   |
| 2. mellékletben nem szereplő áruk                        | 68 171 840 Ft                | Építési koncesszió                             | 100 millió Ft                  |
| szociális és egyéb szolgáltatás                          | 238 920 000 Ft               | Szolgáltatás megrendelés                       | 15 millió Ft                   |
| Építési beruházás  | 1 704 296 000 Ft             | Szolgáltatási koncesszió                       | 30 millió Ft                   |
| Építési és szolgáltatási koncesszió                      | 1 704 296 000 Ft             | <b>Közszolgáltatói szerződések<br/>esetén:</b> |                                |
| <b>Tervpályázati eljárások:</b>                          |                              | Árubeszerezés                                  | 50 millió Ft                   |
| Tervpályázati eljárás-szolgáltatás megrendelés           | 68 171 840 Ft                | Építési beruházás                              | 100 millió Ft                  |
|  |                              | Szolgáltatás megrendelés                       | 50 millió Ft                   |
| <b>Közszolgáltatói szerződés esetén:</b>                 |                              | Építési koncesszió                             | 200 millió Ft                  |
| Árubeszerezés, szolgáltatás megrendelés                  | 136 343 680 Ft               | Szolgáltatási koncesszió                       | 100 millió Ft                  |
| Építési beruházás  | 1 704 296 000 Ft             |  |                                |
| Szociális és egyéb szolgáltatás                          | 318 560 000 Ft               |  |                                |
| <b>Tervpályázati eljárás-szolgáltatás megrendelés</b>    | 136 343 680 Ft               |  |                                |
| <b>Kbt. IV. rész építési és szolgáltatási koncesszió</b> | 1 704 296 000 Ft             |  |                                |

## KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁI

| Eljárás fajtája                                       | Kbt. hivatkozás                 | Megjegyzés   |
|---|---------------------------------|--|
| <b>Uniós eljárásrendben irányadó eljárásfajták:</b>   |                                 |  |
| Nyílt eljárás   | Kbt. 81. §                      | Altípusa: gyorsított nyílt eljárás   |
| Meghívásos eljárás                                    | Kbt. 82-84. §                   | Altípusa: gyorsított meghívásos eljárás  |
| Tárgyalásos eljárás                                   | Kbt. 85-89. §                   | Altípusa: gyorsított tárgyalásos   |
| Versenypárbeszéd                                      | Kbt. 90-94. §                   |  |
| Innovációs partnerség                                 | Kbt. 95-97. §                   |  |
| Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás                | Kbt. 98-103. §                  |  |
| Tervpályázati eljárás                                 | 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet |  |
| <b>Sajátos beszerzési módszerek:</b>                  |                                 |  |
| Keretmegállapodásos eljárás                           | Kbt. 104-105. §                 | Nyílt, meghívásos, tárgyalásos vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályai szerint |
| Dinamikus beszerzési rendszer                         | Kbt. 106-107. §                 |  |
| Elektronikus árlejtés                                 | Kbt. 108. §                     |  |
| Elektronikus katalógusok                              | Kbt. 109. §                     |  |
| <b>Nemzeti eljárásrendben irányadó eljárásfajták:</b> |                                 |  |
| Szabadon kialakított eljárás                          | Kbt. 112. § (1) a); 117. §      |  |
| Kbt. II. részében meghatározott eljárásfajták         | Kbt. 112. § (1) b); 114-115. §  | Altípusai:<br>Kbt. 115. § szerinti eljárás   |
| Elektronikus licit                                    | Kbt. 116. §                     |  |
| Koncessziós beszerzési eljárások                      | Kbt. 118. -129. §               |  |

## DÖNTÉS

### Bíráló Bizottság létrehozására

**Tárgy:** a(z) ..... által kiírt „.....” tárgyú közbeszerzési eljárás

A(z) ..... által a 2015. évi CXLIII. tv. (közbeszerzési törvény) alapján .....értékhatárt elérő,..... közbeszerzési eljárást kíván indítani.

Az eljárás lefolytatására az alábbi összetételű Bíráló Bizottságot hozom létre:

Név, titulus (pénzügyi szakértelem)

Név, titulus (beszerzés tárgya szerinti szakértelem)

Név, titulus (jogi szakértelem)

Név, titulus (közbeszerzési szakértelem)

Kelt: ....., 20.....

.....  
.....  
.....

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI  
NYILATKOZAT  
DÖNTÉSHOZÓ RÉSZÉRŐL**

Alulírott ....., mint a(z) ....., ajánlatkérő által az alábbi közbeszerzési eljárásba bevont döntéshozó személy, az alábbi beszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § (2) (3) (4) bekezdéseiben szereplő kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A közbeszerzési eljárás tárgya, típusa:

Tárgya: a(z) ..... által kiírt „.....” tárgyú közbeszerzési eljárás

Típusa: Kbt. alapján .....értékhatárt elérő, ..... közbeszerzési eljárás

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ának (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy mint döntéshozó lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően végzem a munkámat.

Kelt: ....., 20.....

.....  
.....  
.....

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI  
NYILATKOZAT  
BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI TAGOK RÉSZÉRŐL**

Alulírott ....., mint a ....., ajánlatkérő által az alábbi közbeszerzési eljárásba bevont személy, az alábbi beszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § (2) (3) (4) bekezdéseiben szereplő kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Kijelentem továbbá, hogy rendelkezem a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő szakértelemmel:

pénzügyi / jogi / közbeszerzési / beszerzés tárgya szerinti  
(megfelelő aláhúzendó)

A közbeszerzési eljárás tárgya, típusa:

Tárgya: a ..... által kiírt „.....” tárgyú közbeszerzési eljárás

Típusa: Kbt. alapján .....értékhatárt elérő, ..... közbeszerzési eljárás

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ának (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. §-ában foglaltak alapján a Bíráló Bizottság tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Kelt: ....., 20.....

.....

.....

Bíráló Bizottság tagja